

Regulamin organizacji form doskonalenia w Ośrodku Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie

I. Organizator

Organizatorem form doskonalenia jest Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie (dalej: „OEiizK” lub „Organizator”), z siedzibą główną przy ul. Raszyńskiej 8/10 oraz ośrodkiem szkoleniowym przy ul. Nowogrodzkiej 73.

OEiizK oferuje usługi szkoleniowe i inne przedsięwzięcia dotyczące wspomagania szkół i nauczycieli, zgodnie z własnym planem pracy i bieżącymi potrzebami. Oferta OEiizK opracowywana jest zgodnie z nowoczesnymi nurtami pedagogicznymi oraz uwzględnieniem kierunków polityki oświatowej państwa.

Organizator oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prowadzenie doskonalenia. Materiały przygotowane przez pracowników lub współpracowników OEiizK stanowią własność OEiizK; autorskie prawa majątkowe do materiałów przysługują OEiizK, o ile nie wskazano inaczej, zaś korzystanie z tych materiałów nie narusza praw osób trzecich.

II. Formy doskonalenia

Organizator realizuje różne formy doskonalenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie. Podstawowym miejscem publikacji oferty jest Platforma Obsługi Szkoleń, znajdująca się pod adresem: pos.oeiizk.waw.pl (dalej również w skrócie: „Platforma”).

Oferta doskonalenia określa formę, temat, program, termin, miejsce prowadzenia zajęć oraz ewentualną odpłatność.

Oferta OEiizK kierowana jest w pierwszej kolejności do nauczycieli i pracowników szkół i placówek oświatowych, znajdujących się w granicach województwa mazowieckiego.

Doskonalenie odbywa się w formie zajęć stacjonarnych, on-line lub mieszanych. OEiizK prowadzi również usługi szkoleniowe na zamówienie w szkołach i innych placówkach oświatowych.

III. Warunki uczestnictwa

1. Warunki uczestnictwa w szkoleniach

Każda osoba, która zamierza uczestniczyć w szkoleniu, zobowiązana jest posiadać swoje indywidualne konto na Platformie Obsługi Szkoleń. Aby zapisać się na szkolenie należy zalogować się do systemu, uzupełnić dane i wybrać z oferty odpowiednie szkolenie.

W celu dostosowania indywidualnej oferty szkoleniowej dla użytkownika Platformy włączona została funkcja profilowania, czyli zautomatyzowana forma przetwarzania danych, która ma na celu wyszukiwanie propozycji form doskonalenia, zgodnych z zainteresowaniami i indywidualnymi potrzebami (preferencjami) użytkownika Platformy.

Zapisanie się na szkolenie jest jednoznaczne z zawarciem umowy na przeprowadzenie danej formy doskonalenia przez OEiizK. Osoba, która zapisała się na szkolenie uzyskuje status Uczestnika szkolenia. Przed rozpoczęciem szkolenia Dział Organizacji Szkoleń OEiizK wysyła do danej osoby, drogą elektroniczną, potwierdzenie udziału w szkoleniu, a przed samym szkoleniem smsa przypominającego na podany nr telefonu komórkowego.

Osoba uczestnicząca w pierwszym szkoleniu w danym roku szkolnym, zobowiązana jest do dostarczenia w formie elektronicznej dokumentu potwierdzającego zatrudnienie w danej szkole lub placówce z terenu województwa mazowieckiego, podpisanego przez jej dyrektora.

Obowiązki Uczestnika szkoleń

Do obowiązków Uczestnika szkolenia należy:

1. przed rozpoczęciem szkolenia:
 - zapoznanie się z programem szkolenia, w szczególności z wymaganiami wstępnymi,
 - dostarczenie poprzez Platformę Obsługi Szkoleń potwierdzenia zatrudnienia;
2. w trakcie szkolenia:
 - punktualność oraz aktywne uczestniczenie w zajęciach,
 - przestrzeganie regulaminu pracowni (dotyczy zajęć stacjonarnych),
 - stosowanie się do poleceń i zasad określonych przez wykładowcę,
 - zachowywanie się zgodnie z normami współżycia społecznego,
 - przestrzeganie zasad korzystania z urządzeń mobilnych (w tym własnych),
 - posiadanie własnego, aktywnego konta mailowego – w celu sprawnego komunikowania się z wykładowcą.

Uczestnik szkolenia może zrezygnować z udziału w szkoleniu w każdym momencie, zarówno przed jego rozpoczęciem, jak również podczas jego trwania, ze skutkami, określonymi w pkt IV.2 niniejszego Regulaminu.

Rezygnacja z udziału powinna zostać zgłoszona do Działu Organizacji Szkoleń OEiizk poprzez Platformę, e-mail wysłany na adres: szkolenia@oeiizk.waw.pl lub telefonicznie na następujące numery: 22 5794 122, 22 5794 180, 22 5794 121.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że brak zgłoszenia się na zajęcia przy jednoczesnym braku informacji o rezygnacji z zajęć może spowodować poinformowanie o tym fakcie dyrektora szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest Uczestnik szkolenia.

2. Warunki uczestnictwa w innych formach doskonalenia

Każda osoba, która zamierza uczestniczyć w innej formie doskonalenia, np. konferencji, zobowiązana jest do zapisania się na dane wydarzenie.

Rejestracja może odbyć się z poziomu Użytkownika Platformy Obsługi Szkoleń, co wymaga zalogowania się do ww. systemu, wybrania określonego wydarzenia i potwierdzenia udziału.

Dopuszczalna jest także uproszczona rejestracja, która nie wymaga zakładania/posiadania konta w ww. systemie. Aby dokonać takiej rejestracji należy wejść w szczegóły zdarzenia, opisanego na stronie internetowej lub Platformie, podać podstawowe dane i zapisać się na daną formę doskonalenia.

Uczestnik może zrezygnować z udziału w danej formie doskonalenia, ze skutkami, określonymi w pkt IV.2 niniejszego Regulaminu.

Rezygnacja z udziału powinna zostać zgłoszona do Działu Organizacji Szkoleń OEiizk poprzez Platformę, e-mail wysłany na adres: szkolenia@oeiizk.waw.pl lub telefonicznie na następujące numery: 22 5794 122, 22 5794 180, 22 5794 121.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że niestawienie się na daną formę doskonalenia, przy jednoczesnym braku informacji o rezygnacji, może spowodować poinformowanie o tym fakcie dyrektora szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest Uczestnik.

IV. Zasady korzystania z Platformy Obsługi Szkoleń

1. Rejestracja w systemie

W celu założenia własnego konta na Platformie należy wypełnić formularz rejestracyjny. Osoba zakładająca konto na Platformie zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia formularza rejestracyjnego. OEiizK nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza rejestracyjnego błędnych danych przez daną osobę.

Po prawidłowym wypełnieniu formularza, na podany adres e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny. Po kliknięciu w link, konto zostanie aktywowane.

Każdy Uczestnik szkolenia może posługiwać się tylko jednym kontem.

Użytkownik Platformy ma wgląd w swoje dane po zalogowaniu i może samodzielnie je edytować, poprawiać i zmieniać.

W celu dostosowania indywidualnej oferty szkoleniowej dla Użytkownika Platformy włączona została funkcja profilowania. Rejestrując się w systemie, użytkownik wyraża zgodę na profilowanie. Użytkownik ma prawo do odwołania ww. zgody w każdym momencie, składając stosowne oświadczenie do Działu Organizacji Szkoleń OEiizK poprzez Platformę lub e-mail wysłany na adres: szkolenia@oeiizk.waw.pl.

2. Indeks wiarygodności na Platformie Obsługi Szkoleń

OEiizK prowadzi na Platformie indeks wiarygodności udziału uczestnika w formach doskonalenia. Wartość indeksu wiarygodności jest jednym z elementów, uwzględnianym przy ustalaniu miejsca na liście uczestników podczas rejestracji na kolejne formy doskonalenia, organizowane przez OEiizK.

Badając poziom wiarygodności użytkownika platformy, brane są pod uwagę następujące dane:

- dane osobowe (poziom uzupełnienia)
- trzy ostatnie szkolenia, na które zapisał się użytkownik i nie zgłosił rezygnacji.

Po uzupełnieniu kluczowych danych (data i miejsce urodzenia, potwierdzony adres e-mail, karta zatrudnienia, stanowisko i poziomy edukacyjne) i uzyskaniu potwierdzenia zatrudnienia indeks wiarygodności uczestnika wynosi 40%. Następnie wiarygodność wzrasta o kolejne 30%, 20%, 10% po ukończeniu kolejnych szkoleń.

Wybierane są takie szkolenia, których data zakończenia już upłynęła.

Poziom wiarygodności mierzony jest w procentach i mieści się w przedziale [0% - 100%]. Im wyższy poziom, tym wyższa jest wiarygodność użytkownika.

Jeśli uczestnik potwierdzi udział w szkoleniu, ale nie zgłosi się na nie bez wyjaśnienia przyczyny, otrzymuje punkty ujemne. Jeśli uczestnik nie zgłosi się na kilka szkoleń, jego indeks wiarygodności spadnie do 0.

3. Usunięcie indywidualnego konta użytkownika z Platformy

Użytkownik może usunąć swoje indywidualne konto na Platformie poprzez złożenie żądania usunięcia konta do Działu Organizacji Szkoleń OEiizK. W przypadku, gdy użytkownik nie wziął udziału w żadnej formie doskonalenia, konto użytkownika zostanie usunięte całkowicie. W przypadku, gdy użytkownik wziął udział w przynajmniej jednej formie doskonalenia lub zrezygnował z udziału po jej uruchomieniu, dostęp do konta zostanie zablokowany, zaś konto zostanie usunięte całkowicie po zakończeniu okresu archiwizacji.

4. Platforma szkoleniowa

Platforma szkoleniowa Moodle (szkolenia.oeiizk.edu.pl) wspomaga prowadzenie szkoleń, udostępnianie materiałów i wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami, zarejestrowanymi na tej Platformie. W systemie tym widoczne są m.in. następujące dane użytkownika: imię, nazwisko, adres e-mail.

Platforma szkoleniowa Moodle pobiera dane do logowania (login, hasło, imię, nazwisko i email) z Platformy Obsługi Szkoleń. Podczas pierwszego logowania na platformie Moodle tworzone jest konto na podstawie pobranych danych. Ewentualne zmiany danych osobowych, w tym również hasła, są możliwe tylko w Platformie Obsługi Szkoleń.

V. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Organizator.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z wymogami prawa polskiego, w szczególności zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych, zwanym RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

VI. Postanowienia końcowe

Organizator zastrzega sobie prawo do zmian terminu lub odwołania danej formy doskonalenia, w szczególności, gdy jest to uzasadnione trudnościami organizacyjnymi, technicznymi lub brakiem wystarczającej liczby chętnych. O fakcie oraz przyczynach odwołania Organizator poinformuje uczestników w najkrótszym z możliwych terminów drogą mailową lub telefoniczną.

Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników jest już zamknięta.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnego prawa polskiego.

Niniejszy regulamin może zostać zmieniony przez organizatora w dowolnym momencie. Uczestnicy zostaną poinformowani o zmianie regulaminu w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Obsługi Szkoleń.