

# **ZASTOSOWANIE KOMPUTERÓW wNPK1 W KSZTAŁCENIU ZINTEGROWANYM część 1**

**Autorzy: Zespół nauczycieli konsultantów Ośrodka**

## **Przeznaczenie**

Szkolenie przeznaczone jest dla nauczycieli nauczania zintegrowanego, którzy chcą wykorzystywać w swojej pracy technologię informacyjną oraz wspomagać proces nauczania poprzez stosowanie TI.

## **Wymagania**

Nie są wymagane żadne umiejętności posługiwania się komputerem.

## **Cele**

1. Poznanie podstawowych zasad wykorzystania komputera w pracy własnej nauczyciela.
2. Właściwe wykorzystanie komputera i programów komputerowych w procesie dydaktycznym nauczania zintegrowanego.
3. Przygotowanie do udziału w dalszych formach szkolenia oraz do samokształcenia.

## **Treści kształcenia**

1. System operacyjny Windows:  
interfejs graficzny środowiska,  
operacje na plikach – kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, zmiana nazwy,  
organizacja danych – tworzenie plików i katalogów,  
zasady korzystania z pomocy środowiska Windows;
2. Podstawowe aplikacje systemu;
3. Podstawowe programy użytkowe środowiska Windows;  
edytor tekstu – poznanie podstaw poprawnej edycji tekstu – zasady tworzenia dokumentów, formatowanie znaku i akapitu,  
edytor graficzny – grafika bitmapowa,  
łączenie grafiki z tekstem,  
podstawy arkusza kalkulacyjnego w pracy nauczyciela – wprowadzanie danych,  
definiowanie prostych formuł, prezentacja danych;
4. Wprowadzenie do języka i środowiska Logo;  
Internet jako przydatne źródło informacji w pracy nauczyciela – wyszukiwanie informacji i poczta elektroniczna;
5. Zasady etyki użytkowników komputera;
6. Pozytywne efekty i zagrożenia wynikające z wprowadzania komputerów do edukacji;
7. Metodyka prowadzenia zajęć w nauczaniu zintegrowanym z wykorzystaniem komputera.
8. Wyszukiwanie informacji w Internecie, ich selekcja i sposoby wykorzystania na zajęciach z uczniami.
9. Tworzenie i wykorzystywanie prezentacji multimedialnych.
10. Materiały multimedialne – obrazy cyfrowe, obrazy ruchome, nagrania AUDIO, łączenie obrazu z narracją
11. Metodyka pracy z uczniem.
12. Sposoby wykorzystania poznanej wiedzy i zgromadzonych materiałów na zajęciach w szkole.

## **Metody nauczania**

**Wykład.** Forma wykładu jest stosowana w celu przedstawienia i omówienia określonych zagadnień, pojęć i problemów, z którymi trzeba zapoznać słuchacza.

**Prezentacja.** Część wykładu przyjmuje formę prezentacji, słuchacze zapoznają się z przykładowymi rozwiązaniami, które mogą później wykorzystać w swojej pracy.

**Praca indywidualna słuchacza – ćwiczenia.** Jedną z głównych form pracy na szkoleniu jest indywidualna praca słuchacza. Jest ona stosowana w celu ćwiczenia różnych zadań związanych z przedstawianą problematyką.

**Pokaz.** Pokaz ma na celu wzajemne przedstawianie przez słuchaczy materiałów wypracowanych przez nich na szkoleniu. Materiały będą stanowiły efekty realizacji pewnych zadań.

**Dyskusja.** Podczas szkolenia są prowadzone dyskusje, mające na celu wymianę poglądów i doświadczeń słuchaczy oraz prowadzącego. Dyskutowane będą problemy przedstawiane przez prowadzącego, jak również materiały opracowane przez słuchaczy.

## **Charakterystyka materiałów**

### **Przed szkoleniem uczestnicy otrzymują:**

- program szkolenia,
- wymagania wstępne dotyczące szkolenia,
- pytania do oceny własnych umiejętności.

### **W czasie szkolenia uczestnicy otrzymują:**

- materiały w formie pisemnej, z opisanymi zagadnieniami i ćwiczeniami realizowanymi na szkoleniu,

### **Po szkoleniu uczestnicy otrzymują:**

- materiały wypracowane przez uczestników szkolenia.

## **Ewaluacja i formy oceny pracy uczestników**

Ewaluacja będzie przeprowadzana na bieżąco poprzez dyskusje ze słuchaczami.

W trakcie trwania szkolenia będą oceniane postępy uczestników w zakresie tworzenia własnych opowieści filmowych oraz rozumienia zasad produkcji filmowej.

Rozmowy z uczestnikami przeprowadzane podczas każdej sesji będą wpływały na dobór ćwiczeń.

Przewidywana jest również ankieta dla oceny całego szkolenia, która będzie wypełniana przez słuchaczy po zakończeniu szkolenia.

## **Informacje o organizacji**

Szkolenie obejmuje 40 godzin wykładów oraz ćwiczeń i jest organizowany w systemie 8 sesji po 5 godzin dydaktycznych (po południu) lub 5 sesji po 8 godzin dydaktycznych (przed południem) zajęć podczas każdej sesji.

Każdy słuchacz ma do dyspozycji komputer wyposażony w odpowiednie oprogramowanie i zasoby.

## **W trakcie szkolenia wykorzystywane będzie następujące licencjonowane oprogramowanie:**

- system operacyjny Windows XP,
- oprogramowanie użytkowe Microsoft Office 2000/XP
- oprogramowanie edukacyjne.

## **Literatura**

- Czajka Marek, Kołodziej Łukasz, *Microsoft Office XP od podstaw.*
- Schumann Hans-Georg, *Komputer dla dzieci od 8 do 88 lat.*